

La LAMEC Snc, consapevole delle crescenti esigenze manifestate dal mercato in termini di affidabilità, tempestività, flessibilità e competenza tecnica, ritiene opportuno considerare la Qualità come elemento determinante per l'attuazione delle strategie aziendali e per il miglioramento qualitativo delle attività produttive, allo scopo di garantire la soddisfazione del Cliente, anche mediante il rispetto delle esigenze e aspettative (sia implicite sia esplicite) di tutte le parti interessate. A tale scopo l'alta direzione adotta metodi per assicurare che la politica per la Qualità:

1. Sia appropriata alle finalità dell'organizzazione;
2. Comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti ed a migliorare in continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità;
3. Fornisca un quadro strutturale per stabilire e riesaminare gli obiettivi per la Qualità;
4. Sia comunicata e compresa all'interno dell'organizzazione;
5. Sia riesaminata per accertarne la continua idoneità.

La Qualità e l'affidabilità dei prodotti sono il risultato dell'azione coordinata di tutti coloro che partecipano al processo produttivo, cioè di tutti i reparti aziendali e di tutti i fornitori.

Al fine di soddisfare le esigenze dei propri Clienti e migliorare le prestazioni aziendali, la Direzione ritiene strategico impostare, implementare, mantenere e presidiare questo Sistema di Gestione per la Qualità rispettoso sia delle Norme UNI EN ISO 9001 che delle Leggi cogenti. Questo Manuale corredato di Procedure Gestionali e Istruzioni Operative per ogni area aziendale, ha lo scopo di essere, per tutto il personale, punto di riferimento e linea guida durante le attività da eseguirsi.

La Direzione s'impegna personalmente a presidiare e sviluppare i seguenti punti:

1. Individuare le esigenze, espresse e non espresse, delle parti interessate;
2. Precisare responsabilità e compiti per tutte le attività;
3. Ottimizzare i processi sviluppati in Azienda allo scopo di evitare sprechi di risorse;
4. Ridurre i costi della non Qualità;
5. Coinvolgere i fornitori nel processo aziendale;
6. Motivare i dipendenti mantenendo un elevato *know-how* tecnologico con attività di formazione/addestramento e affiancamento;
7. Ridurre i "Reclami" e le contestazioni dei Clienti;
8. Mantenere e migliorare continuamente questo SGQ seguendo l'evoluzione del mercato e i suggerimenti del Cliente;
9. Adottare le Azioni Correttive necessarie, verificandone i risultati;
10. Condurre con rigore idonee Attività di Miglioramento Continuo.

La Direzione nomina, inoltre, Brini Alvaro "Responsabile Gestione Qualità", quale responsabile per gli aspetti aziendali inerenti la Qualità. Tutto questo per assicurare il rispetto ed il coordinamento del Sistema descritto nel presente Manuale di Gestione, garantendo, altresì, l'attuazione di tutte le misure e le azioni necessarie, affinché tale POLITICA, venga adeguatamente diffusa, compresa, condivisa ed applicata.

I macro obiettivi che l'organizzazione si prefigge possono essere così definiti:

1. Mantenere la certificazione aziendale UNI EN ISO 9001;
2. Mantenere un fatturato adeguato al sostentamento dell'azienda;
3. Aumentare le competenze del personale mediante la costante formazione;
4. Acquisire nuovi clienti;
5. Favorire la crescita guidata dei fornitori;
6. Mantenere la Soddisfazione Cliente ad un livello soddisfacente per la Direzione.

Castel Bolognese, 14/07/2020

Firma
(Rappresentante della Direzione)

